



**REGOLAMENTO**  
**GESTIONE ALBO FORNITORI E PROFESSIONISTI**

*(approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2016)*

## **PREMESSA**

Il presente regolamento definisce le modalità per la nuova iscrizione e/o il rinnovo delle imprese all'Albo dei Fornitori e dei Professionisti del C.U.S. BARI A.S.D., nonché la gestione stessa dell'Albo. L'Albo dei Fornitori di beni e dei Professionisti, servizi e lavori del C.U.S. Bari A.S.D. è costituito da un elenco di professionisti ed operatori economici che hanno i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e che hanno manifestato l'interesse a fornire al C.U.S. Bari A.S.D. prestazioni d'opera, prestazioni di lavori, servizi e forniture e per i quali il C.U.S. Bari A.S.D. ha provveduto a verificare i requisiti soggettivi, economici finanziari e tecnici (ai sensi degli artt. 38, 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 163/2006).

L'Albo dei fornitori e dei professionisti viene utilizzato, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di lavori e forniture di beni e servizi, nei casi previsti dal "Regolamento per le Spese Gravanti Sui Fondi di Provenienza Pubblica" del CUS Bari, al fine di rispettare il principio di selezione certa e di trasparenza nelle procedure di acquisizione di opere, beni e servizi, si definisce quanto segue.

## **ART. 1 - FORMAZIONE DELL'ALBO**

L'Albo dei Fornitori e dei Professionisti del C.U.S. Bari A.S.D. viene istituito ai fini dell'art. 5 del "Regolamento per le Spese Gravanti Sui Fondi di Provenienza Pubblica" del CUS Bari. Al fine di procedere alla formazione del suddetto Albo dei Fornitori e dei Professionisti, il C.U.S. Bari A.S.D. pubblica tutte le informazioni utili per l'iscrizione, indicate nel presente regolamento, unitamente all'elenco delle categorie merceologiche e al modello tipo di domanda mediante:

- ✓ Avviso sul proprio sito internet;
- ✓ Comunicazione via mail alle imprese che hanno già avuto in passato rapporti commerciali con il C.U.S. Bari;

## **ART. 2 - REQUISITI E DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE**

I professionisti e le imprese che intendono iscriversi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Oggettivi - secondo quanto disposto ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006
- ✓ Idoneità Professionale - secondo quanto disposto ex art. 39 del D.Lgs. 163/2006
- ✓ Economici - secondo quanto disposto ex art. del D.Lgs. 163/2006
- ✓ Tecnici - secondo quanto disposto ex art. 42 del D.Lgs. 163/2006.

La documentazione necessaria per presentare la domanda di iscrizione è la seguente:

- a) Domanda di iscrizione all'Albo (secondo il formato dell'allegato MODULO A) nella quale l'impresa deve indicare tassativamente la/le classi merceologiche di lavori, forniture e servizi (previste nell'allegato MODELLO B) per le quali essa intende iscriversi, pena l'esclusione;
- b) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98, rilasciato dalla

C.C.I.A.A. territorialmente competente in corso di validità, con indicazione specifica dell'attività d'impresa;

- c) Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma;
- d) Dichiarazione del Legale Rappresentante di possesso della cittadinanza Italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- e) Dichiarazione di assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi della normativa vigente, per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- f) Dichiarazione di insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente in cui sono stabiliti, o a carico dei quali, è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni su indicate oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale, secondo la legislazione Italiana vigente;
- g) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale, secondo la normativa vigente ;
- h) Dichiarazione di insussistenza di condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1- bis comma 14 della legge n. 383 del 2001 e successive modifiche e integrazioni recante le norme per l'emersione del lavoro sommerso;
- i) Dichiarazione di insussistenza nei propri confronti e nei confronti dell'impresa di misure cautelari ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni, e di non irrogazione di sanzioni penali, amministrative o misure cautelari che comunque comportino divieto o incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- j) Dichiarazione di insussistenza nel triennio antecedente la domanda di iscrizione di accertati e gravi inadempimenti e carenze nell'esecuzione di contratti con amministrazioni pubbliche che abbiano comportato la risoluzione del contratto ovvero la revoca dell'aggiudicazione.

La documentazione richiesta ai punti d, e, f, h, i, j, k può essere fornita mediante unica autodichiarazione da parte del Legale Rappresentante, secondo la normativa vigente (DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni) (MODELLO A).

La documentazione attestante i requisiti di cui ai punti b, c, g devono essere in corso di validità pena l'esclusione dell'impresa dall'albo.

È premura dell'impresa, inoltre, ad ogni scadenza naturale del DURC, comunicare al C.U.S. Bari A.S.D. il mantenimento dei requisiti relativi alla regolarità contributiva tramite l'invio di un nuovo DURC; la mancata comunicazione comporta l'esclusione dell'impresa dall'albo.

### **ART. 3 – DOMANDA DI ISCRIZIONE**

L'iscrizione ha luogo su domanda della impresa interessata utilizzando l'apposito MODELLO A (da richiedere presso gli uffici del C.U.S. Bari A.S.D.– Settore

Acquisti, lungomare Starita 1/b – 70132 Bari, oppure scaricabile sul sito [www.cusbari.it](http://www.cusbari.it) – sezione “Gare e Fornitori”) contenente le dichiarazioni ivi previste. La domanda deve essere inoltrata a far data dal giorno di pubblicazione della presente sul sito web del CUS Bari A.S.D. [www.cusbari.it](http://www.cusbari.it), entro la data di scadenza indicata nell’Avviso. Il plico contenente la richiesta di iscrizione dovrà recare la seguente dicitura: “Iscrizione Albo dei Fornitori e dei Professionisti”.

Nella domanda devono essere indicate le categorie, desunte dall’“Elenco Categorie Merceologiche” (MODELLO B), per le quali si chiede l’iscrizione. Le categorie per le quali il professionista e/o l’impresa può chiedere l’iscrizione devono essere coerenti con l’oggetto sociale quale risulta dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. L’istanza e le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte dal titolare o legale rappresentante della impresa, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, e deve essere indirizzata al C.U.S. Bari A.S.D., con sede al lungomare Starita 1/b – 70132 Bari L’istanza deve pervenire a mano all’ufficio protocollo del C.U.S. Bari A.S.D. o per mezzo di corriere autorizzato o spedizione postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata [cusbari@cusbari.postecert.it](mailto:cusbari@cusbari.postecert.it). All’istanza deve inoltre essere allegata la documentazione di cui all’art. 2 del presente regolamento entro il termine previsto dall’avviso. Non verranno considerate domande pervenute oltre il termine indicato nell’avviso, anche se spedite precedentemente.

#### **ART. 4 – ACCERTAMENTO DI IDONEITÀ E ISCRIZIONE**

Le domande di iscrizione all’Albo Fornitori e Professionisti sono valutate, in conformità al presente regolamento, dal Segretario Generale della struttura Amministrativa di concerto con l’ufficio di gestione dell’Albo Fornitori del C.U.S. Bari A.S.D. entro 90 giorni dal ricevimento della domanda stessa. L’elenco completo delle imprese inserite nell’Albo viene pubblicato sul sito [www.cusbari.it](http://www.cusbari.it). Le imprese iscritte sono tenute a comunicare all’Amministrazione del CUS Bari A.S.D. ogni fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni per l’iscrizione all’Albo e, in genere, ogni modifica aziendale, entro trenta giorni dal verificarsi del fatto medesimo.

#### **ART. 5 – DURATA**

La durata dell’albo è fissata in due anni. L’iscrizione delle imprese interessate all’Albo Fornitori e dei Professionisti del C.U.S. Bari A.S.D. avrà efficacia dalla pubblicazione dell’Albo stesso. Per il periodo in corso la validità dell’albo è fino al 31.12.2017. Alla data del 31.12.2017 l’iscrizione viene considerata scaduta, pertanto, nel caso di interesse da parte dell’impresa, è necessario il suo rinnovo per il periodo successivo.

#### **ART. 6 – VERIFICHE REQUISITI**

Il C.U.S. Bari A.S.D., ai fini della valutazione di ammissibilità di un fornitore, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione, in relazione alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda d’iscrizione nelle more di quanto disposto dalla normativa e dal presente regolamento. Qualora dalle risultanze di tali

verifiche non vengano confermati i requisiti necessari ai fini dell'iscrizione, la ditta verrà cancellata dall'Albo, fatte salve eventuali responsabilità penali rilevate.

Inoltre, le imprese per le quali si dovessero verificare variazioni nella composizione societaria e/o nelle idoneità tecniche documentate al momento dell'iscrizione, sono tenute a comunicarle tempestivamente all'ufficio di gestione dell'Albo Fornitori e dei Professionisti al Segretario Generale.

#### **ART. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Ciascun operatore può in qualsiasi momento richiedere per iscritto la cancellazione dall'Albo Fornitori. Inoltre, si procederà d'ufficio alla cancellazione degli operatori economici nei seguenti casi:

- ✓ cessazione di attività;
- ✓ perdita dei requisiti di cui al precedente art. 2, in qualsiasi modo accertati dall'Amministrazione;
- ✓ grave irregolarità nell'esecuzione dei lavori e nelle forniture di beni e servizi (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.);
- ✓ decadenza e/o risoluzione di affidamenti;
- ✓ previsione dalla vigente normativa.

Sarà altresì proposta la cancellazione dell'Albo per l'impresa che non ha partecipato a nessuna gara su cinque inviti consecutivi e che ha un contenzioso giudiziale con l'Ente.